

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг государственным бюджетным стационарным учреждением Рязанской области «Ухорский психоневрологический интернат»

Общие положения, цели и задачи

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и условия предоставления платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх государственного задания и платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, и оказываемых лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с перечнем оказываемых платных услуг и размером платы за услуги, а также порядок формирования доходов в связи с получением платы за предоставленные указанные услуги (далее - платные услуги).

Платные услуги организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются: расширение сферы предоставляемых услуг и повышение качества социального обслуживания, развитие материально-технической базы, повышение уровня заработной платы работников учреждения.

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

«Заказчик» - гражданин (законный представитель), заказывающий услуги для себя или в пользу третьих лиц.

«Исполнитель» - государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Ухорский психоневрологический интернат» (далее учреждение).

Оказание платных услуг не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги в рамках государственного задания.

Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, и их стоимость утверждаются приказом директора учреждения.

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

Учреждение до заключения договора представляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, которым осуществлена государственная регистрация;
- режим работы учреждения и специалистов, связанных с оказанием платных услуг;
- информацию о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности (копия лицензии);
- перечень платных услуг;
- стоимость услуг (в рублях);
- порядок предоставления услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- адрес и телефон министерства социальной защиты населения Рязанской области;

По требованию заказчика для ознакомления может предоставляться копия устава учреждения.

Заказчику по его просьбе также сообщаются другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

Договор на предоставление социальных услуг на платной основе между учреждением и заказчиком заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

Договор о предоставлении платных услуг заключается с заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, его место нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество заказчика услуги, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес проживания (регистрацию), контрактный телефон, подпись;
- сроки и порядок оказания платных услуг;
- требование к качеству оказываемой услуги;
- наименование платной услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у заказчика.

Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуги перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Предоставление платных услуг заказчику может быть организовано учреждением по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), имеющим лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В договоре с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) должны быть предусмотрены:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) участников договора;
- виды предоставляемых услуг;
- порядок, условия и режим совместного оказания платных услуг;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- порядок расчетов между учреждением и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
- должности, фамилии, имена, отчества лиц, подписывающих договор от имени учреждения и юридического лица (индивидуального предпринимателя), их подписи;
- срок действия договора и другие условия.

Организация оказания платных услуг

Платные услуги оказываются потребителям платных услуг на добровольной основе за счет средств потребителей платных услуг.

Оказание платных услуг гражданам, не проживающим на территории Рязанской области, а также лицам без гражданства осуществляется на тех же условиях.

Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта оказанных услуг.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, которые определены договором. В соответствии с законодательством Российской Федерации заказчику выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

Учреждение выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

Заказчик имеет право на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну.

При обнаружении недостатков в результате оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, допущенных при оказании платных услуг своими силами или третьими лицами;
- вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных платных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

При нарушении и несоблюдении условий договора заказчиком, получающим платные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, известив об этом заказчика.

Претензии и споры, возникшие между заказчиком и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке обеспечивает организацию предоставления платных услуг, несет ответственность за качество предоставления платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

В целях оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг;
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг и их стоимость;
- утверждает форму договора на предоставление платных услуг и акта выполненных работ;
- утверждает перечень документации по оплате услуг;
- утверждает перечень учетной документации в связи с получением доходов от оказания платных услуг;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- обеспечивает оформление книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных услуг.

Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

Учреждение обязано создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости учреждение размещает рекламу с целью информирования населения об оказании платных услуг.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиком.

Финансово – хозяйственная деятельность

Плата за услугу производится с выдачей потребителю услуги документа, подтверждающего оплату услуги, путем внесения наличных денег непосредственно в кассу учреждения, либо путем безналичных расчетов, перечисляемых на лицевой счет учреждения.

Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Средства, поступившие за оказанные платные социальные услуги, самостоятельно распределяются и используются учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности.

В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств и остаток средств на начало финансового года.

Использование средств от предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Распределение денежных средств на оплату труда работников учреждения производится на основании положения об оплате труда работников в связи с предоставлением платных услуг, утверждаемым учреждением.

Цены на услуги

Размер платы за предоставленные платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх государственного задания, определяется на основании документа, утверждаемого министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Плата за услуги, оказываемые гражданам, не относящимся к основным видам деятельности, и оказываемым лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, взимается в соответствии со стоимостью услуг, указанных в утвержденном учреждением перечне платных услуг.

Цены на платные услуги могут пересматриваться в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

Контроль

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также за правильностью взимания платы в результате предоставления платных услуг осуществляет и несет за это персональную ответственность директор учреждения.

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также взиманием платы за указанные услуги в пределах своей компетенции осуществляют министерство социальной защиты населения Рязанской области и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

Прекращение деятельности по предоставлению платных услуг

Деятельность платного отделения прекращается на основании приказа директора учреждения или министерства социальной защиты населения Рязанской области в случае:

- выявленных систематических нарушениях законодательства при предоставлении платных услуг;
- приостановления лицензии на соответствующую деятельность;
- изменения законодательства.